

KẾ HOẠCH
Khắc phục những tồn tại, hạn chế Chỉ số cải cách hành chính
của UBND xã Vũ Muộn năm 2021

Thực hiện Công văn số 471/UBND-NV ngày 21/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Bạch Thông về việc xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế Chỉ số CCHC của huyện năm 2021. Ủy ban nhân dân xã Vũ Muộn ban hành kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế Chỉ số CCHC năm 2021 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Khắc phục những nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số CCHC bị mất điểm và không có điểm trong năm 2021, nâng cao Chỉ số CCHC của xã năm 2021 và những năm tiếp theo.

Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, các ban ngành, đoàn thể, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện cải cách hành chính, góp phần nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính. Phấn đấu giữ vững Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 và tiếp tục cải thiện, nâng cao, giữ vững vị trí xếp hạng qua các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

Phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong chỉ đạo chấn chỉnh khắc phục các nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm đã được chỉ ra; tổ chức thực hiện có hiệu quả việc khắc phục và cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính.

Khắc phục những điểm số bị mất phải gắn với duy trì, nâng cao các nội dung cải cách hành chính đạt điểm chỉ số tốt trong những năm qua. Đồng thời, phải gắn với việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hằng năm.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tiếp tục duy trì, nâng cao các nội dung cải cách hành chính đã đạt được kết quả và đạt điểm chỉ số tốt trong năm 2021, để nâng cao Chỉ số năm 2022 và những năm tiếp theo.

2. Tập trung khắc phục những tồn tại hạn chế các nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm hoặc không có điểm trong năm 2021.

(chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn được giao chủ trì tham mưu thực hiện 07 lĩnh vực Chỉ số cải cách hành chính của xã, chủ động tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt những nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực. Khi thực hiện tự chấm điểm bám sát yêu

cầu hướng dẫn của Sở Nội vụ và cung cấp tài liệu kiểm chứng đầy đủ, kịp thời.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê: Phối hợp với các công chức chuyên môn rà soát, kiến nghị với UBND huyện, tỉnh những vấn đề chưa hợp lý về nội dung, phương pháp xác định Chỉ số cải cách hành chính để nghiên cứu, điều chỉnh phù hợp.

Giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch; báo cáo UBND xã kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế Chỉ số CCHC của UBND xã Vũ Muộn năm 2021./.

Nơi nhận

Gửi bản điện tử:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện (B/cáo);
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các công chức chuyên môn;
- *Gửi bản giấy:*
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đàm Thị Hành

Phụ lục
NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC CÁC TIÊU CHÍ, TIÊU CHÍ THÀNH PHẦN
CHỈ SỐ CCHC NĂM 2021 CÒN BỊ MẤT ĐIỂM VÀ KHÔNG CÓ ĐIỂM

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày 21/3/2022 của UBND xã Vũ Muộn)

TT	Nhiệm vụ và giải pháp	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH			
1	Tham mưu UBND xã nghiên cứu tìm các sáng kiến, giải pháp mới thiết thực, áp dụng có hiệu quả trong chỉ đạo, điều hành, thực hiện CCHC.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, đoàn thể, đơn vị có liên quan; công chức chuyên môn	Thường xuyên
2	Thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC đảm bảo khách quan, trung thực, đúng với thực tế kết quả đã đạt được và có đầy đủ tài liệu kiểm chứng.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn	Tháng 11/2022
II	XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT (VBQPPL) CỦA CẤP XÃ			
1	Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật đảm bảo đúng thời gian quy định và tiến hành khảo sát việc thi hành pháp luật tại địa phương.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các ban ngành, đoàn thể, các thôn.	Chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày UBND huyện ban hành.
2	Tham mưu tổ chức Hội nghị triển khai các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của cấp trên tại địa phương.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch		Thường xuyên
3	Phối hợp tổ chức rà soát văn bản QPPL và xử lý kết quả rà soát các văn bản QPPL theo quy định.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)			
1	Xây dựng các phương án đơn giản hóa TTHC, phương án phải thể hiện được kết quả, hiệu quả bằng số liệu cụ thể, ngắn gọn.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn	Thường xuyên

IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH			
1	Rà soát thống kê cán bộ, công chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao đề nghị cấp có thẩm quyền tinh giản biên chế theo quy định.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Phòng Nội vụ; cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
V	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ			
1	Đề xuất, kiến nghị tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC nhằm phù hợp cung cấp thành dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn	Thường xuyên
2	Hướng dẫn, tuyên truyền về DVCTT trên trang TTĐT. Hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp đăng ký tài khoản trên Cổng DVC Quốc gia, của tỉnh và nộp hồ sơ trực tuyến.	Ban biên tập Trang TTĐT, Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả	Các ban, ngành, đoàn thể; người dân và doanh nghiệp	Thường xuyên
3	Tiếp tục tham mưu UBND xã chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức xã hạn chế tối đa việc trao đổi văn bản giấy, thực hiện đúng quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử; tổ chức kiểm tra việc thực hiện.	Công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách thông tin	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
4	Đẩy mạnh hơn nữa việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng bưu chính công ích; thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến đến các tổ chức, cá nhân về lợi ích của bưu chính công ích, dịch vụ bưu chính công ích; thực hiện hỗ trợ, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ TTHC qua dịch vụ BCCI.	Công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách thông tin	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên
5	Nâng cao thời lượng, nội dung tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.	Đài truyền thanh cấp xã	Công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách thông tin, Công chức Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên