

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Bạch Thông về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, Ủy ban nhân dân xã vũ muộn ban hành Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2023 với những nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các lĩnh vực cải cách hành chính (CCHC), trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và xây dựng chính quyền điện tử nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao Chỉ số CCHC của xã, Chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, chính quyền; sự phối hợp của các bộ phận chuyên môn, đoàn thể, ban ngành trong việc thực hiện CCHC, coi công tác CCHC thực sự là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của xã.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức đối với công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

4. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước, cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia vào tiến trình CCHC và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

5. Tạo điều kiện cho công chức tham mưu thực hiện công tác CCHC được tham gia bồi dưỡng tập huấn.

6. Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện kế hoạch CCHC của xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn được giao tham mưu thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tại Mục II Kế hoạch này, chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ.

Bổ trí kinh phí thực hiện công tác CCHC của. Phổ biến, quán triệt các nội dung trong Kế hoạch này và của đơn vị đến toàn thể cán bộ, công chức thuộc đơn vị quản lý.

2. Văn hóa xã hội (phụ trách thông tin tuyên truyền và Trang thông tin điện tử của xã thường xuyên thông tin, tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Kế hoạch này.

3. Văn phòng thống kê chịu trách nhiệm giúp UBND xã kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện Kế hoạch này. Tham mưu UBND xã các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra giám sát đối với công tác CCHC.

4. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã; đại biểu Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội: Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là công tác giải quyết TTHC của địa phương, kiến nghị nhằm kịp thời thực hiện các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC xã Vũ Muộn năm 2023. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng- Thống kê) xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện Bạch Thông;
- TTĐU- TTHĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các đoàn thể xã;
- Công chức xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đinh Như Hiếu

Phụ lục
Các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể triển khai công tác cải cách hành chính năm 2023

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Bộ phận chủ trì	6 – Bộ phận phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	1.1. Văn bản QPPL của xã ban hành đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất, tính khả thi	2.1. Tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật	3.1. Xây dựng nghị quyết, quyết định	Nghị quyết HĐND xã; Quyết định UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Tur pháp	Thường xuyên	Theo mức chi quy định hiện hành
2		2.2. Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành để tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế	3.2. Xây dựng nghị quyết, quyết định để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản QPPL sau rà soát	Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã là kết quả sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản QPPL sau rà soát				
3		2.3. Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2023 và triển khai thực hiện	3.3. Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện	Tur pháp	Các bộ phận chuyên môn	Ban hành Kế hoạch tháng 12/2022; Triển khai thực hiện trong năm 2023	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Bộ phận chủ trì	6 – Bộ phận phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
4	1.1. Văn bản QPPL của xã ban hành đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất, tính khả thi	2.4. Ban hành Kế hoạch hệ thống hoá văn bản QPPL xã vũ mụn kỳ 2019 - 2023 và triển khai thực hiện	3.4. Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch UBND xã	Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn	Thời gian ban hành theo Kế hoạch hệ thống hoá kỳ 2019 - 2023 của UBND huyện; Triển khai thực hiện trong năm 2023 - 2024	
5		2.5. Thực hiện hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành kỳ 2019 - 2023 thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý	3.5. Thực hiện rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành kỳ 2019 - 2023	Các văn bản, báo cáo kết quả hệ thống hoá văn bản kỳ 2019 - 2023	Các bộ phận chuyên môn	Tư pháp	Trong năm 2023 - 2024	Theo mức chi quy định hiện hành
6	1.2. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023	2.6. Ban hành Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023 và triển khai thực hiện	3.6. Ban hành Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023	Kế hoạch UBND xã	Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn	Ban hành kế hoạch trong tháng 01/2023	Theo mức chi quy định hiện hành
7			3.7. Báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023	Báo cáo của UBND xã	Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn	UBND xã ban hành báo cáo Phòng Thư pháp theo thời gian quy định	
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Bộ phận chủ trì	6 – Bộ phận phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
8	1.3. 100% kịp thời, đúng quy định	2.7. Công khai TTHC	3.8. Công khai tại bảng niêm yết, trang thông tin điện tử	TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng- Thống kê	Thường xuyên	
9	1.4. 100% kịp thời, đúng quy định	2.8. Phối hợp xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC	3.9. Công bố Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Văn bản công bố	Văn phòng- Thống kê	Các bộ phận chuyên môn		
10	1.5. cấp xã: 35%	2.9. Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết	3.10. Thực hiện theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tại Văn bản số 1180/STTTT-CNTT ngày 02/8/2021	TTHC được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Các bộ phận chuyên môn	Văn hóa xã hội (VHTT), Văn phòng- Thống kê	Trong năm 2023	Theo mức chi quy định hiện hành
11	1.6. Tối thiểu 20% tổng số TTHC được rà soát có phương án rà soát (tối thiểu 10 TTHC/đơn vị)	2.10. Rà soát, đánh giá TTHC; trong đó tập trung rà soát, đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết TTHC	3.11. Xây dựng kế hoạch để tổ chức rà soát, đánh giá; Qua rà soát, đánh giá có báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND huyện	Kế hoạch của UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện của UBND xã.	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Ban hành Kế hoạch rà soát (<i>chậm nhất 15 ngày kể từ ngày UBND huyện ban hành kế hoạch</i>); báo cáo kết quả thực hiện theo kế hoạch của UBND huyện.	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Bộ phận chủ trì	6 – Bộ phận phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
12	1.7. 20% số hồ sơ TTHC được chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ TTHC phát sinh	2.11. Đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	3.12. Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Hồ sơ giải quyết TTHC trong lĩnh vực chứng thực được thực hiện chứng thực điện tử	Văn phòng – Thống kê	Tư pháp; VH TT	Trong năm 2023	
13	1.8. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 90% trở lên. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt 80% trở lên; mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%; mức độ hài lòng của	2.12. Thực hiện đối thoại giữa lãnh đạo với tổ chức, cá nhân về TTHC	3.13. Xây dựng kế hoạch để tổ chức đối thoại/khảo sát, lấy ý kiến của người dân; Qua rà soát, đánh giá có báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND huyện	Các cuộc đối thoại được tổ chức	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2023	Theo mức chi quy định hiện hành
		2.13. Phối hợp khảo sát đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc thực hiện TTHC		Các cuộc khảo sát	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn		
14		2.14. Nâng cao chất lượng việc giải quyết TTHC	3.14. Duy trì thực hiện tốt bộ phận Một cửa.	Kết quả giải quyết TTHC	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên	
15		2.15. Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của cơ quan	3.15. Tự kiểm tra công vụ	Kết quả kiểm tra	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Bộ phận chủ trì	6 – Bộ phận phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
16	người dân về dịch vụ giáo dục công lập đạt tối thiểu 85%	2.16. Nâng cao chất lượng dạy và học tại các trường học trên địa bàn xã	3.16. Tổ chức các cuộc, giám sát, kiểm tra tại các trường học	Kết quả giám sát, kiểm tra	Các bộ phận liên quan	Các trường học các cấp trên địa bàn xã	Thường xuyên	
17	1.9. 100% kiến nghị, phản ánh được xử lý dứt điểm	2.17. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính/hành vi hành chính	3.17. Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị và tham mưu xử lý theo quy định	Văn bản đơn đốc của UBND xã; Báo cáo, văn bản xin lỗi của cơ quan.	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên	
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY							
18	1.10. Nâng cao hiệu quả hoạt động các bộ phận chuyên môn.	2.18. Tiếp tục rà soát sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo quy định pháp luật	3.18. Đóng góp ý kiến Xây dựng đề án sắp xếp	Văn bản của các đơn vị	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng – Thống kê	Thực hiện khi có hướng dẫn của huyện.	
19		2.19. Rà soát quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy khi có văn bản hướng dẫn của cấp trên.	3.19. Xây dựng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy	Dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng – Thống kê	Thực hiện khi có hướng dẫn của cấp trên.	
20			3.20. Thẩm định dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy	Văn bản đề nghị thẩm định	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn		

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Bộ phận chủ trì	6 – Bộ phận phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
21			3.21. Trình cấp có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy	Tờ trình của UBND xã	Văn phòng –Thống kê	Các bộ phận chuyên môn		
22			3.22. Kế hoạch của UBND xã	Kế hoạch				
23	1.11. Tiếp tục sắp xếp các thôn.	2.20. Rà soát sắp xếp các thôn.	3.23. Tổng hợp kết quả rà soát, hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt việc sáp nhập các thôn.	Tờ trình của UBND xã;	Văn phòng –Thống kê	Các thôn	Theo văn bản hướng dẫn của tỉnh	
24	1.12. Quản lý, sử dụng biên chế công chức hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP đảm bảo theo đúng quy định	2.21. Rà soát tổng hợp biên chế công chức, hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP	3.24. Báo cáo số lượng công chức, hợp đồng lao động theo quy định.	Báo cáo		Các bộ phận liên quan	Quý IV/2023	
25	1.13. Đẩy mạnh việc phân cấp quản lý	2.22. Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ.	3.25. Tiếp tục phối hợp thực hiện tốt việc phân cấp quản lý theo ngành, lĩnh vực.	Báo cáo kết quả thực hiện	Các bộ phận liên quan	Văn phòng – Thống kê	Năm 2023	
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
26	1.14. Cơ quan hành chính nhà nước có	2.23. Thực hiện theo đề án vị trí việc làm,	3.26. Triển khai rà soát, xây dựng đề án	Kế hoạch	Văn phòng –Thống kê	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Bộ phận chủ trì	6 – Bộ phận phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
	cơ cấu công chức phù hợp với vị trí việc làm	điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ sau khi có văn bản hướng dẫn về vị trí việc làm của của huyện, tỉnh, Trung ương, bộ.	vị trí việc làm, điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ sau khi có văn bản hướng dẫn về vị trí việc làm của huyện, tỉnh, Trung ương, bộ.					
27			3.27. Rà soát, xây dựng đề án vị trí việc làm, điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 sau khi có văn bản hướng dẫn về vị trí việc làm của của huyện, tỉnh, Trung ương, bộ.	Đề án	Các bộ phận liên quan	Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Bộ phận chủ trì	6 – Bộ phận phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
28		2.24. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế cán bộ, công chức.	3.28. Rà soát thống kê cán bộ, công chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao đề nghị cấp có thẩm quyền tinh giản	Tờ trình, hồ sơ	Văn phòng –Thống kê			
29			3.29. Tổ chức họp về tinh giản biên chế	Biên bản họp	Văn phòng –Thống kê	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
30			3.30. Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt tinh giản biên chế	Tờ trình của UBND huyện	Văn phòng –Thống kê	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
31	1.15. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.	2.25. Cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng.	3.31. rà soát, đăng ký nhu cầu theo chỉ đạo của huyện	Văn bản đăng ký				
32			3.32. Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của huyện, tỉnh	Văn bản đồng ý cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của huyện, tỉnh	Văn phòng –Thống kê	Các bộ phận liên quan	Năm 2023	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Bộ phận chủ trì	6 – Bộ phận phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
33	1.16. 100% cán bộ cấp xã có trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên.	2.26. Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn	3.33. Xem xét, đồng ý cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn	Văn bản đồng ý	Văn phòng –Thống kê	Các bộ phận liên quan	Năm 2023	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
34	1.17. Đảm bảo hướng dẫn, phổ biến kịp thời các quy định mới về tài chính đối với các bộ phận sử dụng ngân sách	2.27. Triển khai các quy định của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh, huyện về đổi mới cơ chế quản lý tài chính	3.34. Thực hiện triển khai các quy định mới	Thực hiện chỉ đạo của UBND huyện; hướng dẫn của Phòng Tài chính - Kế hoạch	Tài chính- Kế toán	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
35	1.18 Thực hiện nghiêm kiến nghị tài chính qua các đợt thanh tra, kiểm toán	2.28 Thực hiện kiến nghị của các đoàn kiểm toán nhà nước, thanh tra	3.35 Đơn đốc bộ phận liên quan thực hiện các kiến nghị kiểm toán, thanh tra	Văn bản Đơn đốc	Tài chính- Kế toán	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
36	1.19. Giải ngân kịp thời, hiệu quả nguồn vốn đầu tư công	2.29. Tập trung giải ngân vốn đầu tư công	3.36. Theo dõi, đơn đốc tình hình giải ngân vốn đầu tư công	Văn bản chỉ đạo, đơn đốc của UBND xã	Tài chính- Kế toán	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
37	1.20 Sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, các nguồn hợp pháp đúng quy định	2.30 Kiểm tra tình hình quản lý sử dụng kinh phí	3.37. Căn cứ trên việc kiểm soát chứng từ và thông qua kết quả các cuộc kiểm tra.	Kiến nghị, chấn chỉnh đối với các tồn tại, hạn chế	Tài chính- Kế toán	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Bộ phận chủ trì	6 – Bộ phận phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
38	1.21 Quản lý, sử dụng tài sản công đúng tiêu chuẩn, định mức quy định	2.31 Kiểm tra tình hình quản lý sử dụng tài sản công	3.38 Căn cứ trên báo cáo và thông qua kết quả các cuộc kiểm tra.	Báo cáo kết quả làm việc				
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
39	1.22. 100% báo cáo định kỳ (<i>không bao gồm nội dung mật</i>) của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã được cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành	2.32. Phối hợp thực hiện hệ thống thông tin báo cáo	3.39. Triển khai, thực hiện các chức năng Hệ thống thông tin (HTTT) báo cáo cấp xã	Cập nhật đầy đủ dữ liệu báo cáo đúng theo chế độ báo cáo của xã	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận liên quan	Thực hiện theo hướng dẫn của huyện	Theo mức chi quy định hiện hành
40	1.23. Tham gia đầy đủ, đúng thành phần các cuộc họp được tổ chức trực tuyến	2.33. Tham mưu ban hành các văn bản quy định.	3.40. Thực hiện theo Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến xã vũ muộn	Quyết định UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận liên quan	Trong năm 2023	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Bộ phận chủ trì	6 – Bộ phận phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
41	1.24. 85% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (<i>trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước</i>) <i>Ghi chú:</i> Hồ sơ công việc bao gồm: Hồ sơ xử lý văn bản hành chính và Hồ sơ giải quyết TTHC	2.34. Đẩy mạnh việc thực hiện cập nhật, luân chuyển hồ sơ văn bản hành chính trên phần mềm quản lý văn bản; cập nhật, luân chuyển xử lý hồ sơ giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông và DVCT	3.41. Các bộ phận đảm bảo nhập đủ hồ sơ, tài liệu và luân chuyển xử lý theo quy trình trên hồ sơ công việc trên các phần mềm	Hồ sơ công việc cấp xã được xử lý trên môi trường mạng	Các bộ phận liên quan	Văn phòng – Thống kê; Văn hóa - Thông tin	Trong năm 2023	
42			3.42. Theo dõi, thống kê số lượng hồ sơ công việc được luân chuyển trên các phần mềm trong báo cáo tình hình sử dụng các phần mềm dùng chung hàng tháng	Thống kê cụ thể số lượng hồ sơ văn bản, hồ sơ giải quyết TTHC được xử lý trên các phần mềm	Văn hóa - Thông tin	Các bộ phận liên quan		
43	1.25. Hệ thống thông tin nền tảng phục vụ Chính quyền điện tử được mở rộng kết nối, chia sẻ.	2.35. Thúc đẩy tích hợp, chia sẻ dữ liệu	3.43. Ban hành Kế hoạch thực hiện theo hướng dẫn của UBND huyện	Kế hoạch của UBND xã	Văn hóa - Thông tin	Các bộ phận liên quan	Thực hiện sau khi có hướng dẫn của tỉnh	
44	1.26. 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến	2.36. Nâng cao tỷ lệ người dân doanh nghiệp tạo tài khoản và sử dụng	3.44. Hướng dẫn, tuyên truyền về DVCTT trên trang TTĐT	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ DVCTT	Các bộ phận liên quan	Văn hóa - Thông tin	Thường xuyên	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Bộ phận chủ trì	6 – Bộ phận phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
45	được cấp định danh và xác thực điện tử	dịch vụ công trực tuyến	3.45. Hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp đăng ký tài khoản trên Cổng DVC quốc gia					
46	1.27. Hạ tầng mạng băng rộng cáp quang phủ 100% đối với đơn vị, nâng cao số hộ sử dụng internet, điện thoại thông minh	2.37. Đề xuất doanh nghiệp cung cấp dịch vụ tăng cường hạ tầng	3.46. Phối hợp đơn đốc, cung cấp dịch vụ Viễn thông, Internet trên địa bàn xã	Văn bản đề nghị	Văn hóa - Thông tin	Các doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn xã	Trong năm 2023	
47	1.28. 100% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp DVCTT toàn trình trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh; tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết đạt từ 30% trở lên	2.38. Tiếp tục rà soát, nâng cao tỷ lệ cung cấp DVCTT toàn trình; tỷ lệ tích hợp trên cổng DVC quốc gia; nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC phát sinh trực tuyến.	3.47. Tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ DVCTT	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ DVCTT	Các bộ phận liên quan	Văn hóa - Thông tin	Trong năm 2023	
48			3.48. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về DVCTT, Chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử		Văn hóa - Thông tin	Các bộ phận liên quan		
49	1.29. Hoàn thiện hạ tầng, đảm bảo an toàn thông tin	2.39. Hoàn thiện hạ tầng số; triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn thông tin mạng cho các hệ	3.49. Phối hợp xây dựng Trung tâm giám sát, điều hành an toàn thông tin (SOC)	Xây dựng hệ thống đảm bảo an toàn, an ninh thông tin (SOC)	Văn hóa - Thông tin	Các bộ phận liên quan		Thực hiện sau khi có hướng dẫn của tỉnh, huyện

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Bộ phận chủ trì	6 – Bộ phận phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
50		thống thông tin của tỉnh	3.50. Phối hợp xây dựng mạng diện rộng WAN	Xây dựng mạng diện rộng WAN				
51	3.51. Tiếp tục triển khai chứng thư số		Cấp mới, thu hồi, thay đổi thông tin, ... chứng thư số chuyên dùng đúng quy định	Văn hóa - Thông tin	Các bộ phận liên quan	Trong năm 2023		
52	3.52. Đánh giá ATTT định kỳ, đột xuất		Thực hiện các hoạt động đánh giá ATTT theo quy định	Văn hóa - Thông tin	Các bộ phận liên quan			
53	3.53. Đề nghị phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ ATTT xã		Văn bản đề nghị	Văn hóa - Thông tin	Các bộ phận liên quan	Tháng 6/2023		
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH							
54	1.30. Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của	2.40. Đơn đốc thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã xác định trong kế hoạch CCHC năm 2023 của xã	3.54. Ban hành văn bản đơn đốc	Văn bản đơn đốc	Văn phòng- Thống kê	Các bộ phận liên quan	Trong năm 2023	
55			3.55. Chỉ đạo, quán triệt trong các cuộc họp, giao ban	Thông báo kết luận các cuộc họp, giao ban	Văn phòng- Thống kê	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
56		2.41. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC	3.56. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023	Văn phòng- Thống kê	Các bộ phận liên quan	Quý I/2023	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Bộ phận chủ trì	6 – Bộ phận phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
57	Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025		3.57. Tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của xã; tuyên truyền trên đài truyền thanh; ...	Các hình thức tuyên truyền	Văn phòng- Thống kê; Văn hóa- Thông tin;	Các ban, ngành, đoàn thể; Các bộ phận liên quan.	Năm 2023	
58	1.31. Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025	2.42. Xây dựng sáng kiến, giải pháp thiết thực hiệu quả trong chỉ đạo, thực hiện nâng cao công tác CCHC trên địa bàn xã	3.58. Đôn đốc các bộ phận liên quan xây dựng sáng kiến, giải pháp về công tác CCHC	Văn bản đôn đốc	Văn phòng- Thống kê	Các bộ phận liên quan	Quý III/2023	
59			3.59. Tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC của xã	Báo cáo tự đánh giá chấm điểm	Văn phòng- Thống kê	Tư pháp, Văn hóa - TT, Tài chính-KT	Tháng 12/2023	
60		2.43. Nâng cao kết quả Chỉ số CCHC cấp xã	3.60. Tổ chức họp đánh giá kết quả chỉ số CCHC của xã	Báo cáo giải trình kết quả Chỉ số của xã; kế hoạch khắc phục những hạn chế kết quả Chỉ số của xã	Văn phòng- Thống kê	Tư pháp, Văn hóa - TT, Tài chính-KT	Quý I-II/2023	
61		2.44. Triển khai bộ tiêu chí đánh giá xác định Chỉ số CCHC UBND cấp	3.61. Rà soát, góp ý bộ tiêu chí đánh giá chấm điểm phù hợp với thực tiễn	Văn bản	Văn phòng- Thống kê	Các bộ phận liên quan	Quý II/2023	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Bộ phận chủ trì	6 – Bộ phận phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
62		xã	3.62. Triển khai rộng rãi nội dung bộ tiêu chí đánh giá xác định Chỉ số CCHC UBND cấp xã năm 2023	Văn bản	Văn phòng- Thống kê	Các bộ phận liên quan	Quý II/2023	
63			3.63. Phối hợp, tổ chức điều tra xã hội học	Thực hiện theo văn bản triển khai của huyện	Văn phòng- Thống kê	Các bộ phận liên quan	Quý III - IV/2023	
64			3.64. Tự đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC năm 2023	Báo cáo tự đánh giá chấm điểm	Văn phòng- Thống kê	Tư pháp, Văn hóa - TT, Tài chính-KT	Tháng 11-12/2023	
65	1.32. Tăng cường trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu cơ quan hành chính trong thực hiện CCHC							
66		2.45. Tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ và chấp hành kỷ luật, kỷ cương tại cơ quan.	3.65. Tổ chức kiểm tra đột xuất	Thông báo, báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng- Thống kê	Các bộ phận liên quan	Năm 2023	
67	1.33. Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp	2.46. Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp	3.66. Ban hành kế hoạch, chương trình đối thoại của UBND xã	Kế hoạch, các cuộc đối thoại	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng- Thống kê	Quý II-IV/2023	