

Số: /QĐ-BCĐ

Vũ Muộn, ngày tháng năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 15/08/2022 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo chuyển đổi số xã Vũ Muộn;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn hóa - xã hội xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã Vũ Muộn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng - Thống kê xã, các thành viên Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã và các ban ngành liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

*\*Gửi bản điện tử:*

- Như Điều 3 (T/hiện);
- UBND huyện;
- Phòng VH&TT huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;

*\*Gửi bản giấy:*

- Lưu: VP.

**TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH UBND XÃ**  
**Đinh Như Hiếu**

Vũ Muộn, ngày tháng năm 2023

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã Vũ Muộn**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày của Ban Chỉ đạo  
chuyển đổi số xã Vũ Muộn)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã Vũ Muộn (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên BCD chuyển đổi số xã và các ban ngành liên quan trong quá trình phối hợp công tác.

##### Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã Vũ Muộn làm việc dân chủ, thảo luận công khai các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn và do Trưởng Ban Chỉ đạo kết luận, quyết định.

2. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên BCD trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

3. Các thành viên BCD chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử xã, chính quyền số.

4. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong việc giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

### Chương II

#### CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO VÀ CÁC THÀNH VIÊN

##### Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Nghiên cứu, đề xuất với UBND xã, Chủ tịch UBND xã và giúp UBND, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, triển khai thực hiện các chủ trương, cơ chế chính sách tạo môi trường pháp lý thúc đẩy xây dựng chuyển đổi số, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới, đô thị thông minh.

2. Cho ý kiến về các chương trình, đề án, dự án liên quan đến chuyển đổi số, xây dựng phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh thuộc thẩm quyền quyết định của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

3. Giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các ban, ngành, đoàn thể xã thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chuyển đổi số, xây dựng phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh.

4. Giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo công tác ứng cứu sự cố mạng máy tính, đảm bảo an toàn thông tin mạng trong phạm vi của xã.

5. Tham mưu tổ chức sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm xây dựng Chính quyền điện tử, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của UBND xã, Chủ tịch UBND xã và cấp có thẩm quyền.

#### **Điều 4. Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo...

2. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động chuyển đổi số, xây dựng Chính quyền điện tử, phát triển Chính quyền số của xã.

3. Được sử dụng con dấu của UBND xã trong việc ban hành các văn bản, hoạt động của Ban Chỉ đạo để thực hiện nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

4. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoạt động xuất của Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 5. Phó Trưởng Ban Thường trực**

Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng ban. Khi Trưởng Ban vắng mặt, Phó Trưởng ban thay mặt Trưởng ban lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo. Ký các văn bản của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban phân công hoặc ủy quyền.

#### **Điều 6. Phó Trưởng ban**

1. Giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Thường trực chỉ đạo xây dựng, tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo; chủ trì, tham mưu tổ chức sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm chuyển đổi số, theo dõi, đôn đốc, báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Thường trực.

2. Giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Thường trực đôn đốc, kiểm tra thực hiện các cơ chế, chính sách, chương trình, đề án, dự án, giải pháp thúc đẩy Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số bảo đảm tính hiệu quả.

3. Chỉ đạo chuyên môn phụ trách thường trực BCD chuẩn bị nội dung, tài liệu các cuộc họp BCD, các cuộc làm việc của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Thường trực; ký các văn bản liên quan khi được phân công hoặc ủy quyền.

4. Đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong chuyển đổi số theo quy định.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Thường trực giao.

#### **Điều 7. Các thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Tham mưu giúp Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban về các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền quản lý.
2. Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số của cơ quan, đơn vị mình khi được UBND xã giao; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về chuyển đổi số trong các chương trình, kế hoạch, dự án của ngành, lĩnh vực do cơ quan quản lý, chủ trì thực hiện.
3. Tham gia ý kiến về các vấn đề liên quan đến chuyển đổi số phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao năng lực cạnh tranh, chỉ số cải cách hành chính của xã.
4. Kịp thời báo cáo Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy chuyển đổi số.
5. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của BCD, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban Thường trực; trường hợp ủy quyền cho người dự họp thay phải tham gia ý kiến bằng văn bản; cùng các thành viên BCD trao đổi, báo cáo Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo những vấn đề liên quan đến ngành, lĩnh vực mình phụ trách.
6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Thường trực giao.

#### **Điều 8. Chuyên môn thường trực Ban Chỉ đạo**

1. Tham mưu xây dựng dự thảo chương trình, kế hoạch hàng năm của BCD và dự thảo báo cáo tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch của BCD và kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực.
2. Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách, đề án, dự án và giải pháp thúc đẩy phát triển, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.
3. Giúp Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra tình hình triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch và giải pháp thúc đẩy chuyển đổi số.
4. Phối hợp với các cơ quan chức năng trong bảo đảm an ninh, an toàn cơ sở hạ tầng, hệ thống thông tin, mạng máy tính phục vụ chuyển đổi số.
5. Nghiên cứu, xây dựng các báo cáo, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của BCD; theo dõi, đôn đốc tình hình, tiến độ triển khai thực hiện kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Thường trực; tham mưu triển khai thực hiện việc sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm chuyển đổi số.
6. Định kỳ 06 tháng (trước ngày 15/6), năm (trước ngày 10/12) tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả hoạt động của BCD.
7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Thường trực giao.

### **Chương III**

#### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

##### **Điều 9. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo họp 06 tháng một lần và họp bất thường theo quyết định của Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Thường trực. Thành phần tham dự cuộc họp do Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Thường trực quyết định.

2. Trưởng Ban quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì thực hiện chương trình, kế hoạch, dự án có liên quan đến chuyển đổi số và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

#### **Điều 10. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp**

1. Các thành viên BCD làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Thường trực định kỳ hoặc đột xuất làm việc với thành viên Ban Chỉ đạo để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của BCD.

3. Các thành viên BCD được quyền huy động đội ngũ cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị mình trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Thường trực giao; phối hợp với chuyên môn thường trực BCD trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Trưởng ban về kết quả thực hiện.

#### **Điều 11. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo**

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp hằng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của BCD theo quy định của Nhà nước.

#### **Điều 12. Trách nhiệm của người đứng đầu UBND xã.**

1. Quán triệt các nội dung chỉ đạo của BCD để đôn đốc, triển khai thực hiện chuyển đổi số. Chủ động phối hợp với cơ quan thường trực BCD đề xuất, kiến nghị các chính sách và giải pháp thúc đẩy chuyển đổi số và thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số; chịu trách nhiệm trước UBND xã về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; phối hợp thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

### **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 13. Tổ chức thực hiện**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nghiêm Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các ban ngành phản ánh về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp trình Trưởng Ban xem xét, quyết định./.